



---

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD RELACIONADA A LA RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **I. PROPÓSITO Y ALCANCE:**

Esta política aplica a los empleados y contratistas independientes de Inspira Mental Health Management, Inc. y Inspira Behavioral Care Corp. (denominados conjuntamente en esta política como “INSPIRA”).

El propósito de la presente política es establecer principios y procedimientos para garantizar que las políticas de privacidad referentes a la información sobre datos personales de clientes que se recopile como parte de las actividades cibernéticas de Inspira esté accesible para toda persona interesada, de conformidad a las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables, incluyendo pero sin limitarse a, el “Federal Trade Commission Act”, la Ley Núm. 39-2012, según enmendada, conocida como la “Ley de Notificación de Política de Privacidad”, y el Reglamento Núm. 8568 para “Implementar la Publicación de la Política de Privacidad en el Manejo de Datos Privados y Personales de Ciudadanos del Departamento de Asuntos del Consumidor”.

### **II. POLÍTICA**

Es política de Inspira que la Política de Privacidad Relacionada a la Recopilación de Datos Personales de clientes recopiladas como parte de las actividades cibernéticas debe estar accesible y disponible en la página web de la Organización.

### **II. PROCEDIMIENTO**

#### **A. Recopilación de Información**

Toda persona interesada en sacar una cita para recibir servicios de coaching podrá solicitar una cita mediante la siguiente página web de Inspira, [inspirapr.com](http://inspirapr.com). Mediante dicha página, se recopilará la siguiente información personal de cualquier persona mayor de edad interesada en coordinar una cita de coaching:

1. Nombre completo,
2. Correo electrónico,
3. Número teléfono,
4. Dirección postal,

5. Fecha de la cita solicitada,
6. Hora de la cita solicitada,
7. Datos de pago, si corresponde (incluyendo información de tarjeta de crédito o débito, o detalles de método de pago utilizados para las transacciones relacionadas con el servicio de coaching),
8. Cualquier otra información que la persona interesada desea comunicar para coordinar el servicio.

## **B. Propósito del Uso de Información**

La información que se recopilará para coordinar la cita se utilizará para los siguientes fines:

1. Para gestionar y coordinar la cita de coaching.
2. Enviar confirmaciones de citas, recordatorios y actualizaciones sobre las sesiones de coaching.
3. Procesar pagos por los servicios prestados y enviar los correspondientes recibos.
4. Realizar encuestas de satisfacción y calidad para mejorar continuamente los servicios.
5. Notificar actualizaciones o modificaciones a la política de privacidad.
6. Cumplir con las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables, incluyendo pero sin limitarse a, el “Federal Trade Commission Act”, la Ley Núm. 39-2012, según enmendada, conocida como la “Ley de Notificación de Política de Privacidad”, y el Reglamento Núm. 8568 para “Implementar la Publicación de la Política de Privacidad en el Manejo de Datos Privados y Personales de Ciudadanos del Departamento de Asuntos del Consumidor”.

## **C. Divulgación de Información**

Inspira se reserva el derecho a divulgar o compartir la información personal recopilada a terceras personas o entidades asociadas para los siguientes fines:

1. Garantizar una prestación adecuada de los servicios de coaching, como plataformas digitales, y de procesamiento de pagos.
2. Para cumplir con una orden judicial o subpoena, de conformidad a las leyes y reglamentos federales y estatales aplicables a la industria.
3. Con una entidad contratada por Inspira para proteger la seguridad y el almacenamiento de los datos e información recopilada.
4. Para cumplir con una ley, reglamento u orden federal o estatal aplicable a la industria.

## **D. Grupos, Entidades e Individuos No Autorizados**

Bajo ninguna circunstancia Inspira compartirá la información personal recopilada/ con ninguna otra entidad, excepto las descritas en las secciones C y D de la presente política.

## **E. Solicitud para Enmendar o Eliminar Información Personal**

Todo individuo tiene derecho a solicitar la corrección, modificación o eliminación de la información personal que fue recopilada por la Organización, mediante el siguiente procedimiento:

1. Para Enmendar o Modificar Información
  - a. Deberá contactar por correo electrónico al equipo de coaching para solicitar la enmienda o modificación,
  - b. Deberá proporcionar los detalles específicos sobre la información que desea enmendar, así como cualquier otra información requerida por la Organización para realizar el cambio,
  - c. De ser necesario, deberá verificar su identidad con el equipo de coaching para garantizar que se está realizando el cambio adecuado, y
  - d. Su solicitud será revisada por el equipo correspondiente designado por la Organización dentro del término de 60 días.
  - e. En caso de no poder cumplir con la revisión dentro del término antes descrito, recibirá una notificación por escrito de la Organización informando la extensión de la revisión de su solicitud por un término adicional de 30 días.
2. Para Eliminar Información
  - a. Deberá contactar por correo electrónico al equipo de coaching para solicitar la enmienda o modificación,
  - b. Indicar que desea eliminar los datos personales y especifique cualquier información relevante y proporcione cualquier información requerida por la Organización para atender su petición adecuadamente,
  - c. De ser necesario, deberá verificar su identidad con el equipo de coaching para garantizar que se está realizando el cambio adecuado, y
  - d. Su solicitud será revisada por el equipo correspondiente designado por la Organización dentro del término de 60 días.
  - e. En caso de no poder cumplir con la revisión dentro del término antes descrito, recibirá una notificación por escrito de la Organización informando la extensión de la revisión de su solicitud por un término adicional de 30 días.

#### **F. Enlace o Dirección Cibernética para Acceder la Política**

1. Inspira mantendrá la presente política disponible y accesible en todo momento en la siguiente dirección cibernética o enlace: [inspirapr.com](http://inspirapr.com)
2. De enmendarse o modificarse la presente política, el Departamento de IT incluirá la versión actualizada en la dirección antes referida para que cualquier persona interesada pueda acceder la misma.

#### **G. Señales “Do Not Track”**

La página web de Inspira responde a señales de “Do Not Track” de la siguiente manera:

1. Cuando el usuario interactúa con nuestra página web, debe elegir si acepta o rechaza que se recopile su data a través de los “cookies” de la página.
2. Si el usuario selecciona la opción de aceptar, esta información sólo se utilizará para fines de mercadeo y estadísticas de la página web de Inspira.

#### **H. Actividades en Línea del Consumidor**

La información sobre las actividades en línea del consumidor no será compartida con terceras personas o entidades en diferentes páginas de internet.

## **V. CUMPLIMIENTO**

El incumplimiento con cualquiera de las disposiciones de la presente política podría estar sujeto a medidas disciplinarias, incluyendo amonestación escrita, suspensión o terminación de afiliación con Inspira.

## **VI. VIGENCIA**

Esta política será efectiva inmediatamente después de su aprobación.